

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Новогеоргиевская средняя общеобразовательная школа
Октябрьского муниципального округа»**

ПРИКАЗ

01.09.2025 г

с. Новогеоргиевка

№ 142/1-О

**О снижении документационной нагрузки на педагогических работников
МОБУ Новогеоргиевская СОШ**

На основании частей 1,2 статьи 28 и частей 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 –ФЗ, в целях исполнения приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», в целях координации деятельности, направленной на снижение документационной нагрузки педагогических работников МОБУ Новогеоргиевская СОШ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Педагогическим работникам МОБУ Новогеоргиевская СОШ с 01.09.2025г. в рамках реализации основных общеобразовательных программ, программ дошкольного образования оформлять и вести документы из перечня, утвержденного приказом Минпросвещения России от 06.11.2024г. № 779 (Приложение № 1).
2. Утвердить план мероприятий по снижению документационной нагрузки на педагогических работников МОБУ Новогеоргиевская СОШ (Приложение №2).
3. Назначить ответственным лицом по исполнению требований о снижении документационной нагрузки педагогов МОБУ Новогеоргиевская СОШ Захарову Ольгу Игоревну, заместителя директора по УВР.
4. Провести совещания и встречи с педагогическим коллективом по выполнению требований приказа № 779.
5. Произвести корректировку локальных актов, исключив лишние документы из обязанностей педагогических работников.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Т.Н. Бочкова

С приказом ознакомлена

О.И. Захарова



**Перечень документации для учителей,
согласно приказа № 779 от 06.11.2024г.**

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
2. Журнал учета успеваемости («Сетевой город»);
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функцию классных руководителей);
5. Характеристика на обучающегося (по запросу, для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководителя).

Приложение №2
к приказу МОБУ Новогоргеиевская СОШ
от «01» сентября 2025 года № 142/1-О

**План мероприятий по снижению документационной
нагрузки на педагогических работников в образовательной организации**

Мероприятия	Срок	Ответственный	Результат
1 Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	01.09.2025 г.	Директор школы Бочкова Т.Н.	Издан приказ о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки
2 Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	29.08.2025 г.	Директор школы Бочкова Т.Н.	Проведен педагогический совет по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников
3 Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в	13.11.2025 г.	Директор школы Бочкова Т.Н.	Внесены изменения в локальные акты на соответствие

	части бюрократической нагрузки			требований в части бюрократической нагрузки
4	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	До.10.09.2025 г.	Директор школы Бочкова Т.Н.	Приведение локальных нормативных (правовых) актов школы в соответствие законодательству в части обеспечения прав и снижения документационной нагрузки педагогических работников
5	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	01.09.2025 г.	Директор школы Бочкова Т.Н.	Приведены в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки
6	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных	В течение года	Директор школы Бочкова Т.Н.	Снижение документационной нагрузки на педагогических работников

	непосредственным решением педагогических задач			
7	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	постоянно	Директор школы Бочкова Т.Н.	Снижение документационной нагрузки на педагогических работников
8	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	В течение учебного года	Директор школы Бочкова Т.Н.	Снижение документационной нагрузки на педагогических работников
9	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	В течение учебного года	Директор школы Бочкова Т.Н.	Снижение документационной нагрузки на педагогических работников
10	Правовое просвещение работников образовательной организации	постоянно	Заместители директора по УВР, ВР Захарова О.И. Доманина И.А.	Информирование педагогических работников и иных заинтересованных лиц